

ДОГОВОР ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ № _____

г. Набережные Челны

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Агросила – Коммерция», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице генерального директора управляющей компании АО «Агросила» Барсуковой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава и Договора о передаче управляющей компании – АО «Агросила» полномочий единоличного исполнительного органа ООО «Агросила – Коммерция» №21/2018 от 14.12.2018, с одной стороны, и _____

_____ именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставлять по заявкам Покупателя, а Покупатель принимать и оплачивать Продукцию, в количестве, ассортименте и по цене прайс-листа Поставщика, действующему на дату отгрузки.

1.2. Периодичность отгрузок продукции в течение срока действия настоящего договора, количество и ассортимент Продукции определяются по согласованию Сторон.

Заявки на поставку продукции принимаются Поставщиком по электронной почте:

По молочной продукции: retail-milk@agrosila-holding.ru ежедневно с 8 до 16 часов по московскому времени за 1 календарный день до даты отгрузки продукции. Контактные телефоны: +7 (8552) 47-28-70, 74-77-96, 74-77-52

По продукции из курицы (сырой и готовой): zakaz@chelny-broiler.ru с понедельника по пятницу с 8 до 13 часов, в субботу с 8 до 12 часов по московскому времени за 2 календарных дня до даты отгрузки продукции.

Контактные телефоны: +7 (8552) 74-60-71; 74-60-46, 74-60-68

По сахару: sugar.order@agrosila-holding.ru с понедельника по пятницу с 8 до 16 часов по московскому времени за 2 календарных дня до даты отгрузки продукции. Контактный телефон: +7 (85558) 5-67-61;

Заявка подается Покупателем по форме Поставщика с указанием (разборчиво) должности и фамилии лица, подписавшего заявку, и удостоверяется печатью (штампом) Покупателя.

Заявка, поданная в другой форме, а также неразборчиво оформленная, либо на другой электронный адрес, считается не поданной и рассмотрению Поставщиком не подлежит.

1.3. Поставщик оставляет за собой право уменьшить количество и ассортимент поставляемой продукции в случае снижения объема поступающего сырья либо возникновения других факторов, влияющих на объем производства продукции.

1.4. Все поставки продукции, отгруженной в период времени, обусловленного настоящим договором, считаются поставками, произведенными в рамках настоящего договора, если иное не указано в сопроводительных документах (счетах-фактурах, накладных).

1.5. В случае возникновения между Сторонами спорных вопросов по поставкам продукции, отгруженной в период действия настоящего договора, Стороны руководствуются условиями данного договора.

2. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ

2.1. Качество продукции должно соответствовать требованиям действующих технических регламентов, государственных стандартов, стандартов организации,

технических условий и другой действующей нормативно-технической документации в сфере качества и безопасности пищевой продукции. Качество продукции должно быть подтверждено сертификатами соответствия, удостоверениями качества и безопасности и другими необходимыми документами в соответствии с установленными требованиями.

2.2. Срок годности продукции устанавливается в пределах срока годности, указанного на упаковке продукции.

2.3. При поставке продукции Поставщик передает Покупателю все необходимые документы, подтверждающие качество и безопасность продукции в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Обязанность Поставщика по замене некачественной продукции возникает в рамках срока годности продукции, при условии соблюдения Покупателем установленных правил транспортировки, приемки, хранения и реализации, установленных для данного вида продукции.

3. СРОКИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Условия поставки продукции:

– При доставке Поставщиком (может осуществляться железнодорожным и/или автомобильным видами транспорта) поставка продукции осуществляется силами, средствами Поставщика по адресу, согласованному сторонами в дополнительном соглашении к договору поставки, с соблюдением предусмотренных действующим законодательством РФ условий перевозки. По дополнительной договоренности сторон, при доставке продукции транспортом Поставщика, транспортные расходы могут относиться на счет Покупателя.

– Самовывоз продукции (возможен только по согласованию с Поставщиком) осуществляется силами и средствами Покупателя. При самовывозе отгрузка продукции производится со склада Поставщика и осуществляется силами и средствами Поставщика на автотранспортные средства Покупателя либо на транспортные средства третьих лиц.

3.2. Поставщик передает Покупателю вместе с товаром следующие документы: универсальный передаточный документ (УПД) или товарную накладную по форме Торг-12, товарно-транспортную накладную по форме №1-Т при доставке товара за счет Поставщика. Счет-фактура (УПД) передается Покупателю в соответствии с нормами (требованиями) Налогового кодекса РФ. Сертификат качества и другие необходимые документы предоставляются по письменному запросу Покупателя.

3.3. Поставка товара может производиться в вагонах парка ОАО «РЖД» либо в вагонах, принадлежащих Экспедитору и (или) иному третьему лицу (далее по тексту — Грузоперевозчик (железная дорога)) на праве собственности, аренды или ином вещном праве, предусмотренном в ГК РФ. Выбор парка вагонов, в которых будет осуществляться поставка товара, производится на усмотрение Поставщика.

3.4. При осуществлении железнодорожных поставок Покупатель обязуется:

а) направить Поставщику заявку на вагонную поставку, в которой должны быть указаны наименование Грузополучателя, полный почтовый адрес Грузополучателя, станция назначения (выгрузки), дорога назначения, Код станции, Код грузополучателя, Код ОКПО, срок поставки товара;

б) в течение 1 (одного) календарного дня с момента направления заявки произвести отправку со станции назначения (выгрузки) телеграммы-согласия в приеме груза на станцию отправления. В случае просрочки Покупателем сроков подачи официальной разрядки и/или отправки телеграммы-согласия Поставщик имеет право продлить срок поставки товара на период времени, равный произошедшей просрочке. Покупатель обязуется передать телефаксом копию телеграммы – согласия.

в) обеспечить при железнодорожных поставках присутствие Грузополучателя на станциях назначения (выгрузки).

г) при прибытии вагонов на станцию назначения (выгрузки) осуществить их выгрузку, очистку внутри и снаружи согласно ст. 44 Устава ЖДТ РФ.

д) обеспечить выполнение соответствующих действий Грузополучателем по оформлению полного комплекта перевозочных документов на отправку порожних вагонов на станцию погрузки либо по письменному указанию Поставщика (либо экспедитора Поставщика) на иную станцию.

Дата отправки вагона со станции назначения (выгрузки) является датой окончания использования вагонов.

е) обеспечить простой вагонов на станциях назначения (выгрузки) не более 3 (трех) суток.

Срок нахождения вагонов на станции выгрузки исчисляется с даты прибытия на станцию назначения до 24 часов 00 мин. даты отправления вагонов со станции назначения (выгрузки).

Простой вагонов свыше установленного срока исчисляется Сторонами в сутках, при этом неполные сутки считаются за полные.

В целях достоверного определения сроков простоя дата прибытия (дата календарного штампа в графе «Прибытие на станцию назначения») вагона на станцию назначения (выгрузки) и дата отправления (дата календарного штампа в графе «Оформление приема груза к перевозке») на станцию, указанную Покупателем (Грузополучателем), определяется по данным, указанным в электронном комплекте документов в системе «ЭТРАН» ОАО «РЖД».

В случае несогласия Покупателя со временем простоя, заявленным Поставщиком на основании представленных расчетов штрафов Грузоперевозчиком (железной дорогой) в течение 2-х дней представить в электронном виде на e-mail: sugar.order@agrosila-holding.ru копии железнодорожной накладной относительно прибытия вагона и квитанции о его приеме к перевозке при отправлении. При непредставлении Покупателем вышеуказанных документов в указанный срок со дня выставления Поставщиком счета на оплату простоя, количество суток простоя считается признанным Покупателем, и счет подлежит оплате в полном объеме.

ж) обеспечить возврат вагонов в технически исправном и коммерчески пригодном состоянии;

з) при возврате порожнего вагона обязан установить за свой счет запорно-пломбировочное устройство на арматурный ящик вагона.

3.5. При железнодорожных поставках Поставщик производит перед отправкой вагонов определение массы нетто и брутто на весах вагонных М8300-100-2 производства НПП «Метра» г. Обнинск, проходящих ежегодную госповерку. Сведения по массе отражаются в складском и бухгалтерском учетах.

Не является нарушением условий настоящего договора о количестве товара поставка товара в количестве, большем или меньшем, чем согласованное в соответствующей Спецификации (Приложении) на 5%. В этом случае, оплате подлежит фактически поставленное количество — излишне перечисленные денежные средства учитываются в счет оплаты будущих поставок, если Покупатель не сообщил об ином, а при необходимости доплаты, доплата производится в течение 3 (трех) дней со дня поставки.

Окончательное количество товара указывается Поставщиком в УПД или в счете-фактуре, направляемой Покупателю в течение 5-и дней со дня отгрузки.

3.6. В течение 48 часов после передачи груза Грузоперевозчику (железной дороге) Поставщик сообщает Покупателю в устной форме по телефону о произведенной отгрузке следующие данные:

- наименование товара;
- дата отгрузки;

- номер вагона;
- номер ж/д накладной;
- наименование Грузополучателя;
- масса нетто и брутто.

Документы, свидетельствующие об отгрузке груза, сертификат соответствия и удостоверение качества придут на станцию вместе с грузом.

3.7. Продукция передается лицам, уполномоченным Покупателем на приемку продукции согласно надлежаще оформленной доверенности на получение товарно-материальных ценностей, либо обладающим правом на получение продукции в соответствии с Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью договора.

3.8. В случае увольнения или изменения лиц, обладающих правом на получение продукции в соответствии с Приложением № 1 Покупатель обязан письменно уведомить Поставщика за 3 (три) календарных дня.

3.9. Стороны договорились, что при несоблюдении условий п.п. 3.7, 3.8 настоящего договора передача продукции Покупателю не производится и расходы по доставке возмещаются Покупателем.

3.10. Поставка продукции Покупателю осуществляется в течение рабочего времени торговой точки (конечного пункта отгрузки), при этом Покупатель обязан обеспечить свободный подъезд транспорта Поставщика к торговому предприятию (складу) и приемку продукции без очереди. В противном случае Поставщик не несет ответственности за несвоевременную поставку продукции.

3.11. Покупатель обязан разгрузить Товар в течение 3 (трех) часов с момента прибытия автотранспорта с Товаром на выгрузку. В случае нарушения срока выгрузки Покупатель обязуется оплатить 500 рублей за каждый час простоя транспорта сверх предусмотренного настоящим пунктом времени.

В случае не выгрузки Товара в срок более 24 (двадцати четырех) часов с момента прибытия автотранспорта с товаром на выгрузку, Покупатель считается необоснованно отказавшимся от приемки Товара.

3.12. Покупатель вправе отказаться (при доставке транспортом Поставщика) от приемки продукции в количестве, превышающем количество продукции, подлежащее поставке согласно поданной заявке и данным накладной. В случае отказа от приемки продукции Покупатель обязан оформить двухсторонний акт по форме Торг-2 (составленный в присутствии представителя Поставщика). При этом исправления в УПД или товарную накладную не вносятся.

Ненадлежащее оформление отказа от приемки продукции не влечет обязанности для Поставщика принять обратно продукцию или возместить Покупателю убытки.

3.13. В случае необоснованного отказа от приемки заказанной продукции Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере 10% от стоимости заказанной и не принятой продукции, а также возмещает Поставщику все понесенные расходы и убытки, в том числе (но не ограничиваясь) транспортные расходы (расходы на доставку продукции Покупателю и обратный пробег транспорта).

3.14. Выгрузка продукции и погрузка тары, подлежащей возврату Поставщику, при доставке транспортом Поставщика производится силами Покупателя и за его счет.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

4.1. Приемка продукции производится на основании УПД или товарной накладной.

4.2. Приемка продукции по количеству и качеству осуществляется в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденными Постановлениями Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7 и от 15

июня 1965 г. № П-6. Уведомление Поставщика при обнаружении недостатков по количеству или качеству обязательно.

4.3. При приемке продукции лица, уполномоченные Покупателем на приемку продукции должны подписать УПД или товарную накладную и товарно-транспортную накладную с указанием должности и фамилии (разборчиво) лица подписавшего и удостоверить ее печатью или штампом организации.

4.4. Покупатель не вправе предъявлять претензии после проведения приемки, за исключением претензии по скрытым дефектам, т.е. дефектам, изначально имеющимся в продукции и не поддающимся выявлению при приемке. Претензии по скрытым дефектам принимаются Поставщиком в течение срока годности поставленной продукции.

В случае обнаружения в процессе реализации в пределах сроков годности продукции скрытых недостатков, Покупатель должен сообщить об этом Поставщику в течение 24 часов с момента обнаружения, а также принять меры по соблюдению стандартных условий хранения.

Претензии по качеству могут быть предъявлены Покупателем в случае выявления скрытых недостатков в письменном виде и рассматриваются поставщиком при наличии:

- письма-обращения от Покупателя в адрес Поставщика,
- актов о несоответствии качества, составленных Покупателем
- информации о маркировке продукции,
- товарных накладных,
- фотографий, на которых видна суть недостатка
- показаний измерительных приборов температуры хранения
- документов, подтверждающих своевременную поверку измерительных приборов.

Претензии по поводу продукции с истекшим сроком годности не рассматриваются. Рассматриваются только письменные и надлежащим образом оформленные претензии, устные претензии принимаются к сведению, но не рассматриваются.

4.5. В случае если при приемке доставленной транспортом Поставщика продукции, выявлены недочеты, Покупатель обязан оформить двухсторонний акт по форме Торг-2 (составленный в присутствии представителя Поставщика), при этом исправления в УПД или товарную накладную не вносятся. Счет-фактура и товарная накладная или УПД на возвращаемый товар Покупателем не составляется.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Поставленную продукцию Покупатель оплачивает по ценам, действующим на момент отгрузки продукции со склада Поставщика.

В течение срока действия договора Поставщик имеет право изменить цену, уведомив об этом Покупателя за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты изменения цены в сторону увеличения. При этом Поставщик не обязан предоставлять Покупателю мониторинг цен своих контрагентов.

Если Покупатель не согласен с изменением цен, Поставщик приостанавливает прием заявок от Покупателя до принятия решения по вопросу изменения цены. При этом Поставщик не несет ответственности за приостановку приема заявок.

5.2. Оплата продукции производится в порядке 100% предоплаты не менее чем за один день до даты отгрузки.

5.3. В случае возникновения задолженности, Поставщик оставляет за собой право приостановить отгрузку продукции до полного погашения задолженности. Кроме того, Поставщик оставляет за собой право не выплачивать Покупателю вознаграждение, если такое предусмотрено и согласовано Сторонами в коммерческих условиях.

5.4. Общая сумма договора определяется по товарным накладным, являющимся неотъемлемой частью договора.

5.5. Расчеты за продукцию производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика или любым другим способом, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.6. Обязательства по оплате поставленной продукции считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика, либо внесения наличных денежных средств в кассу Поставщика, в пределах лимитов, установленных Центральным Банком России.

5.7. Стороны ежеквартально производят сверку расчетов по произведенным поставкам (в том числе по таре) на 1 число каждого квартала, для чего Поставщик не позднее 5 числа каждого квартала, следующего за кварталом, по которому производится сверка, направляет в адрес Покупателя акт сверки.

6. ТАРА

6.1. Обратная тара из-под продукции в обязательном порядке подлежит возврату Поставщику в чистом виде в количестве 100% в момент поставки. При условии самовывоза прием тары по количеству и качеству производится на складе Поставщика, а при доставке транспортом Поставщика – на складе у Покупателя.

6.2. Обратная тара подлежит возврату в исправном виде, пригодном для дальнейшей эксплуатации. Поврежденная тара возврату не подлежит, а Покупатель возмещает Поставщику стоимость поврежденной тары в размере 150 рублей за единицу с учетом НДС.

6.3. Возврат тары оформляется возвратной накладной. Покупатель не имеет права использовать обратную тару под другие продукты, либо отходы продуктов. В случае обнаружения фактов использования обратной тары не по назначению, либо возврата грязной тары, Поставщик составляет двухсторонний акт с участием представителя Покупателя. На основании такого акта Поставщик вправе взыскать с Покупателя штраф 500 рублей за каждый случай.

6.4. Стороны по договору должны вести количественный и суммовой учет возврата оборотной тары по видам, ежемесячно сверяя движение тары по состоянию на 1 число, но не позднее 10 числа следующего месяца. Сверку производят с последующим оформлением акта сверки.

6.5. Об отказе водителя, доставившего товар, от вывоза возвратной тары Покупатель обязан сделать отметку в накладной с подписью, штампом и указанием причины отказа.

6.6. В случае нарушения срока возврата тары, предусмотренного п.6.1. настоящего договора, Поставщик вправе принять решение о переходе права собственности на тару к Покупателю с последующим уведомлением об этом Покупателя и выставлением счета-фактуры. Покупатель обязан оплатить тару в течение 5 дней с момента выставления Поставщиком счета-фактуры.

6.7. По соглашению Сторон допускается отгрузка продукции без оборотной тары.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно условиям настоящего договора и нормам действующего законодательства РФ.

7.2. При просрочке оплаты продукции, при просрочке возврата тары, Поставщик вправе прекратить поставку продукции и ответственности в связи с этим не несет.

7.3. За неисполнение обязательств по оплате поставленной продукции, тары Покупатель уплачивает Поставщику (при наличии письменной претензии от него) штрафную неустойку в размере 0,3% (ноль целых три десятых процента) от просроченной к уплате суммы за каждый день просрочки.

7.4. В случае любых изменений своих реквизитов Покупатель обязан письменно уведомить об этом Поставщика минимум за 3 (три) суток. В случае несвоевременного извещения Покупателем о наступивших изменениях Поставщик не несет ответственность за несвоевременное предоставление документации, связанной с исполнением данного договора, в том числе при направлении претензий Покупатель считается извещенным и принявшим претензию без возражений.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения настоящего договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему договору, включая, но не ограничиваясь перечисленным: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон или существенные изменения в законодательстве, затрагивающие условия или порядок исполнения договора. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону в течение 10 дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами, расположенными по месту нахождения Стороны договора, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

8.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, согласно п. 8.2, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны договариваются, что все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения настоящего договора, будут решаться в судебном порядке и передаются на разрешение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок, вступает в силу с даты подписания, указанной на первом листе настоящего Договора.

10.2. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за 1 (один) месяц путем направления ей заказного письма с уведомлением о вручении по адресам, указанным в Договоре.

10.3. Прекращение действия договора не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств, а также обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим договором и законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. После вступления договора в силу вся предыдущая переписка между Сторонами теряет силу.

11.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, на русском языке, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

11.3. Настоящий договор, изменения, дополнения и приложения к нему имеют юридическую силу, если они подписаны обеими Сторонами в письменном виде или совершен обмен указанными документами, подписанными каждой из Сторон, по факсу

или по электронной почте. При расхождении текста копии документа и оригинала юридическую силу имеет оригинальный документ за подписями и печатями.

11.4. При заключении настоящего договора во исполнение требований налогового законодательства, в целях проявления должной осмотрительности Покупатель обязуется предоставить Поставщику следующие документы (копии, заверенные руководителем и печатью Предприятия):

- устав;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- решение (протокол) о назначении единоличного исполнительного органа Покупателя (директора, генерального директора и т.п.);
- доверенность на право подписания настоящего договора (в случае если договор подписывается лицом, действующим на основании доверенности);
- согласие на обработку персональных данных от Покупателя;
- иные документы по требованию Поставщика.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:
ООО «Агросила – Коммерция»

Юридический адрес: 423800, РТ,
г. Набережные Челны, п. ГЭС,
пр. М. Джалиля, 29/2, каб.411
Фактический адрес: РТ, Тукаевский район,
Стройбаза 8.

Почтовый адрес: 423808, РТ,
г. Набережные Челны, а/я 74
ИНН 1650310080 / **КПП** 165001001
ОГРН 1151650010192 от 09 июня 2015г.

Банковские реквизиты:
Банк ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»
Доп. офис № 8610/0219,
р/с 40702810862000012039
к/с 30101810600000000603
БИК 049205603

Тел./факс: +7(8552) 47-28-30
Email: sale@agrosila-holding.ru

Генеральный директор
АО «Агросила» - управляющей компании
ООО «Агросила-Коммерция»

_____/С.Г. Барсукова/

М.П.

Покупатель:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ **КПП** _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты: _____

Тел./факс: _____

Email: _____

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ
уполномоченных от имени Покупателя определять ассортимент и количество
продукции, подавать заявки Поставщику, осуществлять приемку поставленной
продукции и тары по количеству и качеству

п/п	Наименование торговой точки	Адрес торговой точки	Должность	Ф.И.О.	Контактные телефоны	Образец подписи

Поставщик:
ООО «Агросила – Коммерция»

Генеральный директор
АО «Агросила» - управляющей компании
ООО «Агросила-Коммерция»

_____ /С.Г. Барсукова/

М.П.

Покупатель:

_____ / _____ /

М.П.

**ОБРАЗЕЦ ПЕЧАТИ (ШТАМПА),
которой (которым) скреплена подпись материально-ответственного лица
(полномочного представителя) в товарной накладной (ТН) при получении
(передаче) товарно-материальных ценностей**

№ \ п/п	Наименование торговой точки	Образец печати, штампа
		
	АГРОСИЛА	
	КОММЕРЦИЯ	

Поставщик:
ООО «Агросила – Коммерция»

Генеральный директор
АО «Агросила» - управляющей компании
ООО «Агросила-Коммерция»

_____/С.Г. Барсукова/

М.П.

Покупатель:

_____/_____/

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО руководителя предприятия, Индивидуального предпринимателя, физического лица)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован ___ по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях соблюдения моим контрагентом требований налоговых органов по должной осмотрительности

даю согласие ООО «Агросила-Коммерция», 423800 Р.Т. г. Набережные Челны, проспект им Мусы Джалиля, д. 29/2 каб.411, ИНН/КПП 1650310080/ 165001001,

(указать полное наименование Предприятия Холдинга АО «Агросила», юридический адрес, ИНН)

на обработку моих общих персональных данных, а именно: паспортные данные, фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес проживания и регистрации, образование, профессия, место прежней работы и отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о фактах судимости, в том числе погашенной (снятой), допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется), результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ___ " _____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)